



Offre de stage

Fiche de poste Assistant/e en coordination associative

**Vous voulez rejoindre une équipe dynamique ? Faire avancer la cause de la santé des femmes ?
Vous aimez de relever les défis ? Et construire des projets ?**

→ Cette annonce est pour vous ! 😊

DisDameDonc est une association basée en Gironde, d'intérêt général, dédiée à la santé des femmes qui rayonne sur la Nouvelle Aquitaine. Par ses actions de promotion, prévention et éducation en santé, sa mission est d'investir les spécificités de santé féminine tout au long de leur vie, des règles à la ménopause. Trois activités sont proposées : Information, Accompagnement et Sensibilisation.

Sous la responsabilité de la coordinatrice associative, vos missions sont de l'assister dans ses missions quotidiennes :

1. Gestion administrative et financière

- gestion des prestataires et fournisseurs
- structuration associative
- mise en oeuvre des outils collaboratifs
- comptabilité, administratif, et budgétaire
- collecte de fonds et développement des ressources financières
- gouvernance associative
- communication et événementiel

2. Coordination générale de la mission sociale :

- Veille sectorielle et stratégique
- Identification, développement et mise en oeuvre de futurs partenaires potentiels
- Assurer le suivi quotidien des actions en cours et mails
- Permanence tel
- Développement de nos actions

Type de poste : Nous recherchons un/une stagiaire pour un poste d'assistante en coordination au sein de notre association. Vous rejoindrez une équipe dynamique où tout est à construire. L'offre d'emploi est pluridisciplinaire et si vous aimez être « touche à tout », cette offre est faite pour vous ! Un indispensable : le monde de l'associatif vous intéresse, nous serons ravies de vous rencontrer.

Profil : titulaire d'un diplôme bac +2 ou +3 au minima dans la gestion et l'administration, l'économie sociale et solidaire, ONG, développement local etc.

Qualités : débrouillard, créatif, bonne humeur, esprit d'équipe et d'entraide
Connaissances appréciées du milieu de l'ESS, médico social, social ou santé.

Offre
DisDameDonc
septembre 2023

Une très bonne maîtrise des outils informatiques, des capacités de rédaction à l'écrit et être à l'aise à l'oral sont indispensables.

Point clé de notre environnement de travail :

- Atmosphère bienveillante et chaleureuse au sein de l'équipe
- Horaires de travail flexibles

Type d'emploi : stage/ stage alternance possible

Temps de travail : 35h/semaine

Durée du contrat : 6 mois

Début : idéalement au plus tôt et au plus tard le 1^{er} octobre 2023.

Rémunération : tarif en vigueur

Candidature à transmettre avant le 10 septembre

Lieu de travail : Bordeaux.

Pour postuler : Envoyer votre CV. Pas besoin de Lettre de Motivation mais répondre à ces trois questions par email à contact@disdamedonc.fr.

- En quoi le monde associatif vous intéresse / vous attire ?
- que représente pour vous la santé des femmes ?
- Votre plus grand défi réalisé ? ou la difficulté surmontée qui vous donne le plus confiance en vous ?

Nous contacterons par la suite les candidats pour les entretiens.